



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองชุมชันธ์

ที่ ศก ๕๒๒๐๓ /

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุมชันธ์

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุมชันธ์ ที่ ๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้นำพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตร “วิธีปฏิบัติใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่๔)พ.ศ. ๒๕๖๑ การปรับเพิ่มค่าเช่าบ้าน ตามร่างระเบียบค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๔) พ.ศ..... วิธีปฏิบัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้ปฏิบัติตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุมชันธ์ เรียบร้อยแล้ว และได้ปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ทุกประการเสร็จเรียบร้อยแล้วทุกประการ และจะนำความรู้ความสามารถปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์อันสูงสุดต่อไป

จึงรายงานผลการดำเนินการเดินทางไปราชการดังกล่าวเพื่อโปรดทราบต่อไป

นางสาวรัตนภรณ์ ประชุมชัย
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

(นายดำรงศักดิ์ ปรีอบรัก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

บัญชีเงินยืมเลขที่..... ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม.....นางสาวรัตนภรณ์ ประชุมชัย.....จำนวนเงิน.....7,490.-.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุมพูนธ์.....

วันที่.....25.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2562.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุมพูนธ์

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุมพูนธ์/บันทึกที่ 22/2562 ลงวันที่ 28 มกราคม 2562

ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า.....นางสาวรัตนภรณ์...ประชุมชัย...ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี.....

สังกัด.....กองคลัง.....สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองชุมพูนธ์..... พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมและสัมมนาหลักสูตร "วิธปฏิบัติใหม่-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายฯ(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 การปรับเพิ่มค่าเช่าบ้าน ตามร่างระเบียบค่าใช้จ่ายเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. วิธปฏิบัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม" รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22-24 กุมภาพันธ์

2562 ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จังหวัดอุบลราชธานี

โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

เวลา ..08.30.. น.และกลับถึง บ้าน พักสำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562

เวลา ...20.00..... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้เป็นเวลา4..... วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....ก.....จำนวน.....4.....วัน รวม.....800.-.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....ก (เหมาจ่าย).....จำนวน.....3.....วัน รวม.....2,400.-.....บาท

ค่าพาหนะ.....(กรณีมีสัมภาระ).....จำนวน.....วัน รวม.....390.-.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....ลงทะเบียน.....รวม.....3,900.-.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....7,490.-.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงิน

(นางสาวรัตนภรณ์ ประชุมชัย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว

ขอรับรองอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....

(นายไตรรัตน์ ชุกกลิ่น)

ลงชื่อ.....

(นายสีบสวัสดิ์ สีบสายพรหม)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข วิชาการ ในตำแหน่ง

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุมพันธ์

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 ก.พ. 2562

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 7,490.- บาท
(เจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัตนภรณ์ ประชุมชัย)

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....

(นายไตรรัตน์ ชุกกลิ่น)

ผู้จ่ายเงิน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข วิชาการ ในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 ก.พ. 2562

วันที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองชุมชุม

ที่ ๒๒ /๒๕๖๒

เรื่อง ให้นักเรียนเทศบาลสามัญและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองชุมชุม ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามหนังสือที่ ศธ. ๐๕๐๓.๑๓๔๖๒/ว ๓๓๕๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้จัดทำโครงการอบรม หลักสูตร " วิธีปฏิบัติใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ การปรับเพิ่มค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. วิธีปฏิบัติตามระเบียบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และประเด็นการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น เทศบาลตำบลเมืองชุมชุม เข้าอบรมวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรม สุณีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

เทศบาลตำบลเมืองชุมชุม จึงให้ผู้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ คือ

- | | | |
|--------------------|-----------|----------------------------------|
| ๑. นายสารทัศน์ย์ | ไสยสมบัติ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๒. นายดำรงศักดิ์ | ปรีธปรีก | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นายสารวิธนาภรณ์ | ประทุมชัย | ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี |
| ๔. นายสารสาธิตี | ศรีมงคล | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕. นายสารนันทพร | เทพแสง | คนงาน |
| ๖. นายพัชราภร | วรศรบรรณา | คนงาน |

เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ ตามวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิเบิก ค่ารถทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบจากต้นสังกัดเท่าที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสืบสวัสดิ์ สืบสายพทรม)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองชุมชุม

อำนาจถูกต้อง

(นาย.....)
.....